

ПРОБЛЕМА ВРЕМЕНИ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Акратова Адолатхон Кодирхановна
Независимый исследователь Института
переподготовки и повышения
квалификации директоров и специалистов
организаций дошкольного образования.

Аннотация

В статье представлены предложения и рекомендации по актуальным вопросам правильного распределения времени и его рационального использования в управленческой деятельности директора дошкольного образовательного учреждения. Представлено собственное авторское мнение, проанализировано научное обоснование распределения времени в дошкольном образовательном учреждении и теории по данной теме.

Ключевые слова: Дошкольное образовательное учреждение, качество, стратегия, менеджер, культура управления, стиль руководства.

THE PROBLEM OF TIME IN THE ADMINISTRATIVE ACTIVITY OF THE DIRECTOR OF THE PRESCHOOL EDUCATION ORGANIZATION

Akramova Adolatkhan Kodirkhanovna
Independent researcher of the
Institute of retraining and professional
development of directors and specialists of
pre-school educational organizations.

Abstract

In the article, proposals and recommendations are put forward on the current issues of the correct distribution of time and its rational use in the management activities of the director of a preschool educational organization. We have presented the analysis of our author's opinions, analyzing the scientific justification of time allocation in the organization of preschool education and the theories in this regard.

Key words: Preschool education organization, quality, strategy, manager, management culture, leadership style.

Введение. Актуальность проблемы управления дошкольным образованием возрастает с каждым днем. Постоянной задачей для руководителей и сотрудников дошкольных образовательных организаций является ответственное выполнение своей работы таким образом, чтобы она не только отвечала потребностям общества, но и обеспечивала сохранение уникальной ценности и самобытности дошкольного детства. Каждая дошкольная образовательная организация должна постоянно доказывать свою привлекательность и необходимость сегодня. И это достигается, прежде

всего, за счет высокого качества образовательного процесса. Руководитель дошкольной образовательной организации должен быть специалистом и стратегом в области управления деятельностью дошкольной образовательной организации, а также человеком, способным прогнозировать будущие перспективы образования.

Обзор литературы. В социально-экономическом плане понятие «управление» подобно различным названиям одного явления[1]. В широком смысле слова управление — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля любой деятельности[2]. Оценка уровня соответствия ребенка целям и результатам обучения, деятельности персонала и всей дошкольной образовательной организации как социальной единицы обеспечивает достижение качественного управления качеством образовательного процесса. Теория управления, решающая проблему обеспечения эффективности процесса управления, представлена в работах зарубежных ученых, в частности: А.Г. Аганбегян, М. Альберт, В.Г. Афанасьева, Ю.И. Бобракова, Д.М. Гвишиани, М. Мескон, А. Файоль, Ф. Хедури и др.

В дошкольной образовательной организации руководитель является главным элементом ее эффективного функционирования и результативности образовательной работы. Уровень контроля качества управления дошкольной образовательной организацией определяет возможности для профессионального роста руководителя, развития его знаний, навыков и личностных качеств.

Исследователи, такие как М. М. Поташник, довольно поверхностно систематизируют методы управления в образовательных организациях, перечисляя и называя их: методы планирования, методы организации, методы анализа, методы контроля, методы стимулирования... [3] и другие, не предлагая никаких оснований для их классификации.

Таким образом, мы предлагаем оценивать управление в нашем исследовании в контексте времени. В любом случае, управление неотделимо

от его временной составляющей — планирования. Ведь, как заметил Э.Э. Вершигора, «...планирование — это разработка плана, который определяет, чего необходимо достичь во времени и пространстве и какими средствами...» [4].

Проблемой рабочего времени занимался также известный отечественный биолог А.А. Любищев, который в 70-х годах XX века прославился как автор идеи управления индивидуальным рабочим временем на основе временных затрат. Это лежит в основе управления временем в производстве.

К сожалению, наиболее распространенный английский вариант названия явления, обсуждаемого в настоящее время в отечественной и зарубежной науке, — это «управление временем» (от английских слов «время» — время и «управление» — управление), обычно переводимый как «управление временем» [5].

Управление временем возникло как относительно самостоятельная отрасль теории управления и представляет собой несколько междисциплинарных областей исследований, посвященных теории и практике методов (методов, технологий, инструментов) оптимизации затрат времени в различных сферах профессиональной и повседневной человеческой деятельности.

Анализ и результаты. В современном Узбекистане, в условиях быстро меняющейся жизни общества и образовательных организаций, управленческим навыкам отводится особое место. Успех развития организации и ее социальный статус зависят от профессиональных навыков руководителя, его способности быстро принимать решения и умения направлять команду к непрерывному развитию и творческому росту.

В сфере дошкольного образования сегодня особенно актуальны вопросы повышения эффективности дошкольных образовательных организаций, изучения стилей и форм лидерства, а также планирования, мониторинга, обобщения и внедрения передового опыта.

Сегодня в системе дошкольного образования существует множество типов дошкольных образовательных организаций, на практике используются усовершенствованные педагогические технологии и методы, популяризируются инновационные виды деятельности. Поэтому необходимо новое поколение руководителей, способных решать образовательные проблемы на современном уровне. Новый тип руководителя должен уметь применять дифференцированный подход к работе с командой, учитывая собственные возможности, а также потребности и профессиональные требования. Для руководителя важно уметь одобрять инициативу сотрудников, помогать развивать их творческий потенциал, а также мотивировать каждого работника к действию. Сегодня необходим специалист, владеющий современными педагогическими методами и одновременно овладевший искусством управления.

К управленческим функциям, выполняемым современным руководителем дошкольного образовательного учреждения в процессе работы, относятся следующие:

Во-первых, это управление качеством педагогического персонала. Эта функция одновременно подразумевает определение численности воспитателей и их состава. Каждый воспитатель должен обладать современными знаниями, опытом и высокоэффективной педагогической компетентностью. Ведь показатели мастерства и уровень знаний детей в дошкольной образовательной организации зависят от воспитателя.

Во-вторых, это включает систему повышения квалификации, систему оплаты труда и работы в команде. В этом случае естественным механизмом для каждого воспитателя-педагога повышения квалификации и совершенствования педагогической компетентности каждые три года является процесс повышения квалификации. В ходе повышения квалификации педагогические компоненты воспитателя обогащаются новыми инновациями. Это формирует у воспитателя новые идеи и педагогические взгляды.

В-третьих, это включает управление качеством образования и воспитания детей дошкольного возраста и контроль за использованием современных педагогических технологий в классах. Разработка образовательной модели развитых зарубежных стран, в частности, внедрение опыта Южной Кореи, Финляндии и других стран в систему дошкольного образования, также повысит качество образования за счет моделирования.

В-четвертых, это включает в себя управление качеством логистики, использования оборудования и распространения учебных материалов. Конечно, гарантируется эффективность дидактических средств в развитии дошкольного образования и игрушек в формировании личности ребенка, наряду с высокой результативностью.

В-пятых, управление информационно-методической поддержкой включает в себя регулирование процессов поиска и анализа важной информации, а также использование наиболее эффективных методических схем получения знаний. Трудно представить образование без информационных технологий. Это еще больше усилит образование в XXI веке.

В-шестых, управление качеством образовательной программы охватывает учебный план, организацию мероприятий, а также государственные и квалификационные требования.

В-седьмых, культура управления становится условием эффективной управленческой деятельности, а также выступает в качестве характеристики руководителя. Перечисленные выше функции управления должны быть сегодня главными показателями работы руководителя каждой дошкольной образовательной организации[6].

Стили лидерства и их содержание рассматриваются как система, включающая все методы, тактики и стратегии действий, которые лидер предпочитает и на которых основывается в своей управленческой деятельности. С одной стороны, стратегии и содержание управленческой деятельности представляют собой действия различной важности в среде

человеческой деятельности, а с другой стороны, эта система имеет большое значение для развития субъекта управления и его формирования как профессионального специалиста.

Стиль лидерства — это обычные действия лидера во взаимодействии с подчиненными, направленные на оказание на них влияния и мотивацию к достижению намеченной цели, и определяется на основе следующих факторов:

- уровень участия подчиненных в процессе принятия решений;
- обеспечение подчиненных информацией и данными;
- методы работы, используемые руководителем, то есть его уникальный подход к решению конкретной проблемы.

Большинство экспертов при классификации стилей руководства обращают внимание на приоритет соотношения индивидуализма и коллегиальности как главного критерия и организационного принципа этого процесса. Исходя из этого, мы остановимся на содержании и сущности основных стилей управленческой деятельности руководителя.

Объектом управления в образовательных организациях, управленческой деятельностью, несомненно, как мы традиционно говорим, является образовательный процесс.

Таким образом, субъект управления должен применять две группы методов деятельности:

- а) воздействие на объект;
- б) оценка (измерение) состояния объекта.

В этой связи руководитель дошкольной образовательной организации должен учитывать время как один из главных критериев оценки эффективности и реализации плана при составлении плана действий. Действительно, с математической точки зрения можно сказать, что планирование — это функция, одним из аргументов которой является время.

С другой стороны, «планирование» можно также классифицировать как действие (совокупность действий, методов, операций), направленное на

управление временем, в котором задачи, стоящие перед субъектом, объективируются, определяются, структурируются и планируются как последовательность действий, распределенных во временном пространстве[7].

В современной теории управления определение «управления временем» понимается как осознанное управление рабочим временем человека, затраченным на определенный вид деятельности или его часть.

Управление временем направлено на управление временным периодом конкретного субъекта — сотрудника. Именно в этом и заключается специфика рассматриваемого явления с точки зрения времени.

Понимание управления временем как проблемы научного изучения необходимости контроля рабочего времени возникло в глубинах классической экономики. Некоторое время его основополагающими были обязательное планирование, необходимость организации контроля над распределением и использованием рабочего времени.

Древнегреческие и римские философы, например, Аристотель, Сенека, а также И. А. Коменский, И. П. Павлов, которые ближе нам по времени, говорили о правильном использовании времени для полезных, последовательных видов деятельности и работ.

Однако их практическое применение показало, что границы в рамках выявленной типологии во многом условны. Основные методы, включенные в технологии управления временем, дополняют друг друга, повторяются, и во многих случаях их комплексное, взаимодополняющее использование дает максимальный эффект.

Следуя ведущим теоретикам тайм-менеджмента, мы подчеркиваем, что главная задача в тайм-менеджменте состоит не в организации всех единиц информации или составлении списка всех задач и заданий, которые необходимо выполнить, а в поиске наиболее рационального способа их организации. Целесообразно выполнять эти задачи и задания в заданные сроки, учитывая их приоритетность и взаимозависимость [8].

Деятельность дошкольного образовательного учреждения и деятельность каждого его сотрудника всегда осуществляются на основе строгого, заранее подготовленного плана.

Основой для планирования, конечно же, является годовой план, который, прежде всего, должен отражать приоритетные направления деятельности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с общими целями социализации и воспитания детей.

Его главная задача – своевременное определение целей и задач, поставленных перед дошкольным образовательным учреждением. Следующий этап – тактическое планирование, которое подразумевает описание путей достижения краткосрочных целей.

Тактика разрабатывается как реализация стратегии на уровне руководителей среднего звена.

Его главная задача – разработка дополнительных, локальных планов и конкретных инструкций для определения процесса достижения целей и реализации задач стратегического планирования.

Планирование позволяет не только формировать направления образовательно-социализационных процессов (воспитания и обучения), но и систематизировать их, фокусироваться на специфической, локальной профессиональной деятельности каждого специалиста, концентрируя их внимание на приоритетных направлениях.

Его главная задача – своевременное определение целей и задач, поставленных перед дошкольным образовательным учреждением. В практическом применении методов управления временем в дошкольных образовательных организациях стратегическое планирование позволяет распределять задачи на длительный период времени, а управление временем предоставляет инструменты для их тактически эффективного выполнения.

В настоящее время популярными методами управления временем являются альпийский метод, постановка SMART-целей, матрица Эйзенхауэра и аналогичные методы управления временем[7].

Заключение. Широкое применение инновационных методов управления в организации дошкольного образования оказывает положительное влияние на повышение качества и эффективности обучения в организации, а также на обеспечение непрерывности ее деятельности.

В процессе работы современный руководитель организации дошкольного образования использует множество педагогических технологий. Исходя из вышеизложенного, мы предлагаем следующие педагогические технологии в качестве предложений и рекомендаций по управлению дошкольным образованием:

1. Управление качеством педагогического персонала. Под этой задачей понимается определение численности педагогического персонала и его состава, а также система повышения квалификации, организация командной работы и система оплаты труда.

2. Управление качеством материально-технического обеспечения, включая использование оборудования и распределение учебных помещений.

3. Управление информационно-методическим обеспечением, включающее организацию поисковых процессов и анализ важной информации, использование наиболее эффективных методических схем получения знаний.

4. Охватывает управление качеством образовательной программы, учебного плана, организации мероприятий и квалификационных требований.

5. Директор должен знать и применять законы в своей работе, организовывать соблюдение прав и обязанностей всей команды.

6. Поскольку директор является психологом-медиатором, он должен создавать атмосферу взаимопонимания и доверия не только в команде, но и между родителями и детьми. Умение разрешать конфликты в команде является очень важной задачей директора дошкольной образовательной организации.

7. Организационная задача включает в себя создание определенной структуры, внутреннего порядка. Организационные способности включают в

себя следующие качества: профессиональная компетентность, общительность, чувство командной работы, требовательность, активность и целеустремленность.

8. Координация контроля и мероприятий, при необходимости, предполагает внесение изменений в работу, если в ходе контроля выявляются недостатки. Эта роль требует от директора инициативности, проактивности и инициативности. Демонстрация этих организационных навыков поможет директору своевременно выявлять слабые места в работе команды и анализировать подходы к их предотвращению.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИТЕРАТУР

1. Из лекций профессора Молчанова С. Г. 2014–15 учебных годов.
2. Мескон, Майкл. Основы Менеджмента [Текст] / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури. – М.: Дело, 1997. – 704 с.
3. Поташник, М. М. Управление современной школой (В вопросах и ответах): пособие для руководителей образовательных учреждений и органов образования [Текст] / М. М. Поташник, А. М. Моисеев. – М.: Новая школа, 1997. – 352 с.
4. Вершигора, Е. Е. Менеджмент [Текст] / Е. Е. Вершигора. – М.: Инфра-М, 2008. – 283 с.
5. Адамс, Б. Время. Секреты управления [Текст] / Б. Адамс. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 304 с.
6. Фатхудинов Р.А. “Инновационный менеджмент: классификация, структуры и отличительные черты инновационных организаций; Экономические зоны, законы организации, научные подходы и принципы и др”: Учебник для вузов. Изд.5-э, испр., доп. “Питер”, 2007.
7. Ishmuhammedov R., Abduqodirov A., Pardaev A. Ta’limda innovatsion texnologiyalar. Amaliy tavsiyalar. – T.: «Iste’dod», 2008.
8. O.U.Hasanboeva va boshqalar. Maktabgacha ta’lim pedagogikasi. Pedagogika kolleji uchun o’quv qo’llanma (3-nashr) T.:”Ilm ziyo”, 2012y