

*Саматов Е.Л.*

*студент*

**ФГОУ ВО «Брянский государственный университет им.ак. И.Г. Петровского»**

**МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
КАБИНЕТОМ ФИЗИКИ**

*Аннотация: В данной статье описаны ключевые моменты методики работы заведующего кабинетом физики в школе. Также рассмотрены основные технологии, которые применяет заведующий кабинетом в своей работе.*

*Ключевые слова: физика, кабинет физики, методика работы, технологии работы.*

Samatov E.L.

student

Federal State Educational Institution of Higher Education “Bryansk State University named after I.G. Petrovsky

**METHODOLOGY AND TECHNOLOGY OF WORK OF THE HEAD OF  
THE PHYSICS CABINET**

Abstract: This article describes the key points of the methodology for the work of the head of the physics cabinet at school. The main technologies used by the head of the office in his work are also considered.

Key words: physics, physics cabinet, working methods, work technologies.

В современной школе кабинет физики представляет собой как аудиторию для проведения лекционных и практических занятий, а так же лабораторных экспериментов. Таким образом, за кабинетом закреплен заведующий кабинетом и лаборант. Заведующий кабинетом физики относится к категории руководителей и находится в непосредственном подчинении у директора школы, либо другой образовательной организации. Помимо этого у заведующего кабинетом должна быть должностная

инструкция, разработанная в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», в разделе «Квалификационные характеристики должностей».

Заведующий кабинетом физики, которым чаще всего выступает сам учитель физики, в своей работе должен руководствоваться правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ, которые регламентируются документом [1], утвержденным приказом Министра просвещения в 1982 г. Позднее Министерством образования РФ были выпущены приказы «О службе охраны труда» и « Об охране труда в системе образования РФ» (см. приказы МО РФ № 92 от 27.02.95 г. и № 378 от 23.07. 96 г. соответственно), которыми вносились незначительные изменения и дополнения в ТБ [1]. К сожалению, процедура пересмотра положений правил ТБ была долгое время не востребована учителями и чиновниками, занятыми перестройкой, и теперь мы до сих пор пользуемся устаревшими документами. По существу какого-либо переосмыслиния старых или введения новых положений и разделов в правила ТБ не произошло.

Кабинет физики школы является методическим центром, обеспечивающим повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, научную организацию труда учителя и обучающихся за счет рациональной организации кабинета и комплексного использования средств обучения, организацию внеурочной деятельности учащихся. В соответствии с этими заключениями, заведующий кабинетом, помимо проведения уроков физики в качестве учителя, работает в следующих направлениях в течение учебного года:

1. Организационная работа, т. е. корректирует план работы кабинета физики, готовит к новому учебному году, оформляет журнал по ТБ, контролирует сохранность мебели и оборудования, соблюдение правил ТБ, обновляет инструкции по сохранности кабинета, а также по пожарной безопасности, обновляет паспорт кабинета, проверяет

журналы по ТРБ, проводит инвентаризацию оборудования кабинета, занимается приобретением методической литературы.

Для повышения качества знаний обучающихся необходимо применять различные методы обучения: уроки – лекции, групповая работа, уроки с элементами беседы, тестирование, работа с карточками, сборочными чертежами, технологическими картами и схемами, таблицами технических характеристик технологического оборудования, с использованием компьютерных технологий; решение производственных ситуаций и задач.

В своей работе заведующий кабинетом физики, как учитель, может использовать различные формы организации познавательной деятельности школьников: индивидуальную, групповую, парную, коллективную. На своих уроках может использовать разнообразные формы контроля и оценки знаний учащихся: тестирование, срез знаний, самостоятельные и контрольные работы, рубежный и итоговый контроль. Для более прочного усвоения знаний, навыков, использовать таблицы, схемы, образцы, демонстрации кулинарных изделий, презентации. Нетрадиционные формы проведения урока стимулируют деятельность обучающихся, поэтому учитель может проводить уроки-лекции, семинары, практикумы, уроки в форме деловой игры. На таких занятиях создаются условия, которые позволяют всем учащимся реализовать свои интеллектуальные возможности. Большое значение необходимо придавать самостоятельной деятельности обучающихся.

В течение учебного года необходимо постоянно вести работу по накоплению раздаточного материала для коррекционных групп; приобретению методической литературы. Работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях проводить на дополнительных занятиях и консультациях.

2. Учебно – методическая работа. К которой относятся: составление календарно–тематических планов, а также графиков взаимопосещений.

Урок - это динамичная вариативная форма организации процесса целенаправленного взаимодействия (деятельности и общения) преподавателя и обучающихся, включающая содержание, формы, методы и средства обучения и систематически применяемая для решения задач образования, воспитания и развития ученика в процессе обучения. В русской педагогике К.Д. Ушинский разработал и построил теорию урока на учении о систематичности, последовательности и прочности усвоения знаний, наглядности и активности, обучающихся в обучении, на учете особенностей психического развития ребенка. Интегративным свойством урока являются его функции, преобразующие структуру учебно-познавательной деятельности обучающегося и формирующие его отношения, тип мыслительной деятельности и мировоззрение.

При посещении урок коллег, необходимо опираться на основные признаки урока:

- постоянный состав учащихся;
- каждый урок регламентирован временем и включен в расписание;
- систематическое усвоение учащимися знаний, умений и навыков, опыта творческой деятельности и социальных отношений обеспечивается руководящей ролью преподавателя;
- сочетание в уроке фронтальных, групповых, парных и индивидуальных форм работы обучающихся;
- многообразие методов обучения и учения;
- наличие систематического текущего индивидуального контроля, самоконтроля и взаимоконтроля.

Как видно из всего вышеизложенного, заведующий кабинетом физики, кроме того, что он является учителем физики, имеет большое количество должностных обязанностей. Выполнение таких обязанностей требует своей методики и технологий работы, которые в моей статья в большей мере отражены.

Литература:

1. Правила по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ. Утверждены Министерством просвещения СССР, 27.12. 82 г.

2. Дик Ю.И., Песоцкий Ю.С., Никифоров Г.Г. и др. Учебное оборудование для кабинетов физики общеобразовательных учреждений. Под ред. Никифорова Г.Г. Москва. «Дрофа». 2005 г.

3. Смирнов А.В. Современный кабинет физики. Москва. «5 за знания». 2006 г.

4. Охрана труда в образовательном учреждении. Справочник. Книга 1. Москва. ИФ «ОвД. Межведомственный информационный бюллетень», 2004 г.